

Bình Chánh, ngày 08 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH TUẦN CUỐI HỌC KỲ I
Từ ngày 03/01 □ 09/01/2022

Chủ đề tháng 01: “*Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc*”

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- **Thứ Hai:** Lúc 7g30 kiểm điểm (Lãnh đạo + Đảng viên chưa kiểm điểm), lúc 9 giờ họp bình chọn chi bộ, đảng viên (tất cả đảng viên chi bộ); lúc 10g15 họp UBND huyện (Hiệu trưởng).
- **Thứ Ba:** họp phân công thực hiện công tác kiểm kê tài sản năm 2022, bổ sung Đề án sử dụng tài sản công (Lúc 9g00 – Lãnh đạo + TGT+ đại diện BV+ Các thành viên khác sẽ thông báo sau).
- **Thứ Sáu:** Họp giao ban và Tập huấn:
 - + Công tác triển khai các hoạt động liên quan đến phòng, chống dịch bệnh COVID-19 (*Lúc 9 giờ - trực tuyến – Hiệu trưởng*).
 - + CBQL trường PT thực hiện đề án dạy các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh (2 PHT).
- **Thứ Bảy:** Họp Thường trực Ban đại diện CMHS (Lúc 9 giờ - Hội trường)
- **GVCN thực hiện nghiêm túc, chính xác việc báo cáo tình hình HS hằng ngày theo mẫu:**
 - + Báo cáo theo từng khối lớp, trong mỗi nhóm có Lãnh đạo và người phụ trách.
 - + Nếu có phát sinh thêm các trường hợp đặc biệt như F0, F1... GVCN nhắn tin cho cả 3 lãnh đạo
 - + Luôn theo dõi tình hình trong lớp có hiện tượng lây nhiễm chéo không?
- **Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm nghiêm túc 5K, trong đó giáo dục ý thức tự giác; tuyệt đối không để học sinh chủ quan, học sinh nào vi phạm GVBM+ GT sẽ ghi nhận:**
 - + Khai báo y tế: Bắt buộc học sinh phải khai báo y tế hằng ngày (có thể khai báo trước ở nhà);
 - + Khẩu trang: mang đúng cách, liên tục (ngoại trừ lúc ăn), tuyệt đối không ăn trong phòng học;
 - + Khoảng cách: luôn giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi xuống sân trường, ngoài hành lang; **học sinh không được di chuyển qua khu vực lớp khác đã được qui định.**
 - + Không tụ tập: thực hiện theo sơ đồ 1 chiều khi di chuyển vào trường, phòng học, căn tin và lúc ra về; trong giờ chơi có tối đa 50% học sinh ở lại trong lớp.
 - + Khử khuẩn: thường xuyên rửa tay đúng cách bằng xà phòng; khuyến khích sử dụng riêng bình khử khuẩn, dụng cụ nước uống.
- GVCN+PHHS+HS đóng góp ý kiến, kiến nghị (nếu có) gửi về Khối trưởng tập hợp.
- Báo cáo tình hình học sinh học trực tiếp vào các ngày 14 và 20 tháng 01 năm 2022 theo hướng dẫn của Phòng Trung học (*PHT 1*).
- Báo cáo công tác phòng, chống dịch trước 13 giờ hằng ngày về Phòng GD&ĐT BC, Phòng CTTT Sở (*PHT2*).

II. TRẬT TỰ - NỀ NẾP - VỆ SINH

- Thông qua xếp loại hạnh kiểm học kỳ I năm học 2021-2022:
 - + GVCN dự kiến và nộp về VP ngày 17/01/2022 (có rà soát việc vi phạm kiểm tra cuối kỳ);
 - + Giám thị + GVCN rà soát lại trước ngày 19/01/2022 và gửi lãnh đạo trước ngày 21/01/2022.
 - + Ngày 22/01/2022 thông qua kết quả học lực và hạnh kiểm học kỳ I.

- Yêu cầu học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, tuyệt đối thực hiện nghiêm qui tắc 5K (Ban an toàn, GVCN).

III. CHI BỘ - ĐOÀN THỂ

- Hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá và nộp về BTC HU ngày 14/01/2022 (*BTCTB+Anh Tú*)
- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, người lao động tham gia Cuộc thi viết “Vòng tay Công đoàn” lần thứ 2 trên tạp chí Lao động và Công đoàn (CTCĐ).
- Thực hiện hồ sơ công khai sau Hội nghị CB-CC-VC, nộp về Sở (*Hiệu trưởng + CTCĐ*).
- Tiếp đảng viên, GV, NV, PHHS hằng ngày thông qua số điện thoại, Zalo (*BTCTB – HT*)

IV. CHUYÊN MÔN

1. Công tác dạy và học

- Kiểm tra cuối kỳ theo lịch đã phát hành (*Hiệu trưởng+PHT 1+VP +GV được phân công*)
- Gửi hồ sơ và dự án thi Khoa học kỹ thuật trước thứ Sáu (*PHT1+GV phụ trách*).
- Chuẩn bị họp PHHS trực tiếp ngày 23/01/2022:
 - + GVBM (kể cả môn nghề) vào các cột điểm thường xuyên, điểm kiểm tra giữa kỳ (trước 15/01/2022); điểm kiểm tra cuối kỳ trước 20/01/2022
 - + Các môn TD, GDQP phải hoàn điểm thi trước ngày 15/01/2021.
 - + GVCN hoàn tất việc nhập nhận xét ở phần HK1 trước ngày 20/01/2022.
- Điều chỉnh thời khóa biểu đảm bảo cùng 1 thời điểm không quá 50% HS đến trường (PHT1)

2. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra tình hình học sinh các lớp khối 11 và 10 (*Thứ Hai - Lãnh đạo+TGT+Y tế*).
- Kiểm tra CSVC chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ I (PHT2+TGT+BV).

V. CÔNG TÁC KHÁC

- Thực hiện chi quý 4 năm 2021 theo Nghị quyết 03, chuẩn bị hồ sơ lương tháng 1/2022.
- Tiếp đoàn khảo sát công tác sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị theo Kế hoạch số 3424/KH-SGDĐT ngày 01/12/2021 của Sở GD&ĐT (*Hiệu trưởng+ Văn phòng*).

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- CĐ, ĐTN;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tòng